

Die professionelle Praxismanagerin

Nehmen Sie es in die Hand – Ihre Kompetenz entlastet Ihren Chef im Tagesgeschäft

Kurs-Nr

21070

Termine

Teil I: 14. – 16.10.2021

Teil II: 25. – 27.11.2021

Teil III: 09. – 11.12.2021

donnerstags

14.00 Uhr – 20.00 Uhr

freitags / samstags

09.00 Uhr – 18.00 Uhr

Ort

FIZ-Bremen

Teilnahmegebühr

EUR 1.995,-

Punkte/Bewirtung

81

Imbiss inbegriffen

Referent



Herbert Prange

Mit der Praxismanagerin an seiner Seite kann sich der Zahnarzt ganz auf die Behandlung der Patienten konzentrieren. Mit Kompetenz den Chef im Tagesgeschäft entlasten. Die Praxismanagerin übernimmt die Praxisorganisation, die Personalführung und die Patientenberatung.

Sie ist für den Zahnarzt die Stütze bei der Umsetzung seines Praxis-konzeptes und seiner Ziele.

Die Erfahrung zeigt: Der Mediziner behandelt entspannter, das Team arbeitet harmonischer und effektiver. Das gesamte Praxisteam tritt professioneller auf, Ihre Patienten fühlen sich noch besser bei Ihnen aufgehoben.

Der erste Teil:

- Aufgabenfelder der Praxismanagerin (PM)
- Abstimmung zwischen Zahnarzt und PM
- Grundlagen der Führungskommunikation
- Effektive Praxisorganisation
- Systematisch Patienten führen und beraten
- Mitarbeiter führen
- Teamsitzungen leiten
- Delegation, Zeitmanagement
- Leiten von Verbesserungsprozessen
- Grundlagen des Qualitätsmanagements.

Der zweite Teil:

Rhetorik, Personalführung, Praxismarketing

Als Praxismanagerin nehmen Sie eine führende Position ein und können sich und Ihre Gedanken entsprechend darstellen.

Sie lernen, Ihre Sprache und Körpersprache professionell weiterzuentwickeln. Sie trainieren überzeugendes Auftreten, die Patienten souverän zu beraten und Ihre Kolleginnen zu begeistern. Außerdem verbessern Sie Ihr Selbstmanagement, Ihre Ziele richtig zu setzen und Ihren Führungsstil zu entwickeln. Sie erfahren, was Sie in Stresssituationen tun, um Vorbild zu sein.

Der dritte Teil:

Der dritte Teil der Ausbildung hat die Schwerpunkte Personalrecht, Personalbeurteilung, Praxismarketing und Qualitätsmanagement. Sie lernen klassische Managementtools wie die Balanced Score Card kennen und wirkungsvoll anzuwenden.

Schwerpunkte:

- Grundlagen der Rhetorik
- Präsentation im Team und vor Gruppen
- Sprache und Körpersprache
- Stress- und Krisenmanagement
- Personalrecht
- Personalbeschaffung und Personalführung
- Personalbewertung
- Professionelle Patientenberatung Teil II
- Imageentwicklung, Praxismarketing
- Potenzialanalyse
- Management-Tools: Balanced Score Card, SWOT-Analyse, Drei-Jahresplanung
- Fortsetzung Qualitätsmanagement.

Qualifizierungsfortbildung:

- Gesamtstunden: 72 Stunden
- Seminar: drei Wochenenden von donnerstags – samstags
- Uhrzeit: donnerstags 14.00 Uhr – 20.00 Uhr, freitags/samstags 09.00 Uhr – 18.00 Uhr
- Teilnehmerzahl: Max. 18.

Wissen hat eine Halbwertszeit – verpassen Sie den Anschluss nicht.

Zertifikatskurs

Kammer-zertifizierte
Praxismanagerin.
Ihr nächster
Karrierschritt.